
Datum:	2021-02-16, kl 19.00
Lokal:	Skype
Närvarande:	Birgitta Forsén, ordförande Hans Bohlin, vice ordförande Bert Westenberg, sekreterare Magnus Waldau, kassör Kent Forsén, ledamot Tomas Jangvik, ledamot Åke Johansson, suppleant Hans Forsman, adjungerad Hans Örnhausen, adjungerad
Mötet öppnas:	Birgitta Forsén hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.
Dagordningen fastställs:	Föreslagen dagordning godkändes, bilaga 1.
Val av två justeringsmän:	Kent Forsén och Tomas Jangvik valdes att justera protokollet.
Protokoll från 2021-01-19:	Protokoll nr 75, 2021-01-19, lades till handlingarna.
Ekonomi, medlemmar, sponsorer, utskick:	<ul style="list-style-type: none">• Ett 25-tal medlemmar har redan betalat in medlemsavgiften för året. I samband med utskick av årsmöteshandlingarna kommer även en påminnelse om inbetalning av årsavgiften att göras.• Fakturan från Printforce för skanning och retuschering av <i>Föreskrifter för dykare vid begagnandet av Siebe Gorman dykeri-apparaten</i> har gått till betalning.• På SDHF:s sparkonto finns 40 000 kronor. Diskuterades om pengarna skulle föras över till plusgirokontot, men inget beslut fattades.• Bankgirot på Nordea, 708-4304, är kopplat till plusgirokontot. Bankgirot ska i fortsättningen anges i Signallinan.• Åke Johansson ombads att senast till nästkommande styrelsemöte presentera ett bokslut för verksamhetsåret 2020.• Kassabehållning per den 31 januari 2021 är 83 600 kronor.
<u>Pågående ärenden</u>	
Hemsidan, hur hittar vi en ny webmaster:	<ul style="list-style-type: none">• Kort presentation från Birgitta Forsén av bakomliggande orsaker till att webmastern Pär Svensson med omedelbar verkan avsåg sig uppdraget som SDHF webmaster.• Bert Westenberg har varit i kontakt med Toomas Tamme om han ev skulle kunna tänka sig att bli föreningens nya webmaster. Han återkommer med besked.• Under en övergångsperiod kommer Birgitta Forsén och Berndt Lennholm att sköta den löpande hanteringen av hemsidan.• Vi utnyttjar 3,9 GB av tillgängliga 200 GB på hemsidan.• Inbetalning till One.com Group AB hanteras numera via faktura till SDHF.• Styrelsen diskuterade alternativ till World Press. Då ett byte skulle kräva bl a nytt webhotell bordlades frågan.

- F.d. webmastern har arvoderats t o m december 2020, ytterligare ersättning är inte aktuell.
- Ordföranden meddelar skriftligen Pär Svensson att avtalet mellan honom och SDHF har upphört.

Årsmötet:

- Dagordning, verksamhetsberättelse, ekonomisk rapport och verksamhetsplan för 2021 kommer att skickas ut till medlemmarna. Dessa handlingar skickas ut i början av mars, samtidigt meddelar vi medlemmarna att SDHF pga rådande pandemi för närvarande inte kan ge besked om plats och datum för årsmötet.
- Motion om ny hedersmedlem har redan avhandlats vid ett tidigare styrelsemöte och antagits.
- Årsavgifter enligt tidigare beslut – medlem 300 kronor, silversponsor 2 500 kronor och guldsponsor 5 000 kronor.
- Birgitta Forsén undersöker hur många deltagare som kan kopplas upp för ett Skype-möte. Ett alternativ som nämndes var Zoom. Ordförande återkommer med besked till nästkommande styrelsemöte.
- Budgetförslaget för 2021 modifierades och antogs därefter av styrelsen, se bilaga 2.
- Ordföranden har talat med valberedningens sammankallande, Björn Axel Johansson. Han avser att kontakta alla styrelsemedlemmarna för att förvissa sig om att alla posterna i styrelsen kommer att vara bemannade.

PR-kampanj för att få fler medlemmar:

- Frågan bordlades.

Sprinklersystemet/ SMTM:

- Birgitta Forsén tar kontakt med Annelie Sandberg, SMTM, för uppdatering om inkopplingen mot nätet av det nya sprinklersystemet.

Säkerhetsutbildning:

- Frågan bordlade, då en sammankomst skulle strida mot Folkhälsomyndighetens direktiv.

Öppethållande, guide- utbildning:

- Vi följer SMTM:s regelverk och direktiv.

ROV-projekten:

- Vilande för närvarande.

Dyksköt utbildning:

- Vi avvaktar direktiven gällande sammankomster från Folkhälsomyndigheten.

Carlssondräkten:

- Bert Westenberg har begärt in ett kostnadsförslag för tillverkning av en ny dräkt. Vi levererar en uppskuren dräkt och vid behov finns provdockan. Genom Lennart Högberg får SDHF ett provmaterial som till struktur och färg ska överensstämja med materialet i vår Carlssondräkt. När vi fått timkostnad, beräknad tidsåtgång och materialkostnader kommer styrelsen att kunna fatta beslut om framtagning av en ny dräkt.

Försäljningen:

- Tomas Jangvik och Bert Westenberg tar fram ett infoblad på svenska respektive engelska som presenterar våra försäljningsartiklar, i första hand våra böcker. Infobladet kommer därefter att skickas via mejl till föreningens medlemmar, våra internationella kontakter och dykbutiker/skolor.

Övriga frågor:

- Birgitta Forsén lämnar information om nytt avtal från SMTM som tillställts SDHF. Det gamla och det nya avtalet kommer att skickas till styrelsen för granskning. Vi kommer troligen i framtiden att ha ett fördjupat samarbete med Vrak - Museum of Wrecks och Vasamuseet.

- I det nya avtalet står inget skrivet om att SDHF ska avrapportera föreningens besöksstatistik till SMTM.
- Birgitta Forsén har besvarat en enkät från Riksantikvarieämbetet gällande kulturanalys.
- SDHF beslöt att trycka upp 100 exemplar av *Föreskrifter för dykare vid begagnandet av Siebe Gorman dykeri-apparaten*.
- Förslag från Kent Forsén att man ev skulle skriva en artikel om offshoredykaren Anders Lindahl till Signallinan.
- Kent Forsén har anmält sig till en kurs i användandet av Wikipedia/ Wikimedia som arrangeras av ArbetSAM, Arbetslivsmuseernas Samarbetsråd.
- Det är önskvärt att det på både Vasamuseets och Vrak - Museum of Wrecks hemsidor kommer att finnas en länk till SDHF.
- På städdagarna den 27 och 28 februari, som börjar 10.00 på lördagen, kommer Hans Bohlin, Hans Forsman, Åke Johansson och Magnus Waldau att medverka. Primärt ska flyttade föremål återställas och lokalerna städas.

Nästa möte:

Nästa Skypemöte äger rum tisdagen den 9 mars 2021, 19.00.

Mötet avslutas:

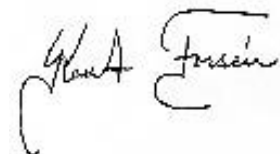
Ordförande tackade de närvarande för ett som vanligt konstruktivt styrelsemöte.

Vid protokollet:



Bert Westenberg

Justeras:



Kent Forsén



Tomas Jangvik

Bilagor:

Bilaga 1
Bilaga 2

Dagordning
Budgetförslag för verksamhetsåret 2021