

MINNESANTECKNINGAR FÖRDA PÅ MARSTRANDSMÖTET

2022-02-04 – 02-06

Närvarande: Hans Bohlin, Birgitta Forsén, Kent Forsén, Åke Johansson, Bert Westenberg, Hans Örnhagen, Ingrid Jungermann (konferensvärdinna)

1. Vad händer med SDHF:s ägodelar vid en eventuell nedläggning?

SDHF jämför sina stadgar med de som tillämpas inom t.ex. Lysekils dykmuseum.

Ändringar i stadgarna gällande avveckling av SDHF bör tas upp till kommande årsmöte. Hans Örnhagens förslag till stadgeändring bifogas, bilaga 1.

Depositioner vi har kvar i våra samlingar ska vi försöka få överförda till donationer. Föremålsansvarig kontrollerar att Ove Dahlstedts samling överförs till SDHF som donation och finns registrerad som sådan.

YRGO har en luftpump som deposition som donerats till SDHF från GDA, Jan Jacobsson. Birgitta Forsén tar kontakt med Jacobsson för att få besked om det verkligen rör sig om en donation. Därefter skickar föremålsansvarig ett donationsbrev till Jacobsson.

Accederat föremål SDHF 0060, Siebe Gorman luftpump, tillhör DYKAB. Lämpligt att styrelsen tar kontakt med Lars Hult för besked huruvida vi kan få pumpen överförd till SDHF som donation.

Primärt ska arbetsgruppen som ansvarar för accedering gå igenom SDHF:s förteckningar och se över vilka föremål som är aktuella att överföras från deposition till donation. Uppdraget handläggs av Bert Westenberg med eventuell hjälp av Tomas Jangvik.

Depositionerna från SMTM är under kontroll och uppdateras årligen och lånehandlingarna finns bl a i diariet.

Diskuterades olika vägar att gå vid en eventuell upplösning av SDHF – **a)** SMTM tar över utrustningen och exponerar den på lämpligt sätt – **b)** föremålen bjuds ut på auktion och vi bildar en stiftelse – **c)** Lysekils dykmuseum, samtliga eller delar av samlingen överförs – **d)** tillgångarna överförs till likasinnad verksamhet.

Styrelsen ska ta kontakt med våra utländska dykerihistoriska föreningar och få en inblick i hur de planerat för en eventuell avveckling.

Hur ställer sig Kungliga biblioteket (KB) till att ta över SDHF:s bibliotek? Samlingen bör under inga förhållanden splittras då den ger en unik samlad bild av svensk dykerihistoria och forskning. Det finns många ”guldorn” som idag inte går att komma över eller kan vara svåra att hitta på marknaden. Bert Westenberg tar kontakt med KB.

2. Hur lägger vi upp vår strategi för Vision Framtiden?

Ett möte med överintendenten (ÖI) för SMTM planeras in där Birgitta Forsén är en av SDHF:s representanter. ÖI väljer givetvis vilka av de övriga museicheferna han önskar ska närvara. Vårt förslag är i första hand *Sjöhistoriska* när det gäller föremålshanteringen och *Vrak - Museum of Wrecks* när det gäller exponering i den museala miljön.

Birgitta Forsén och Bert Westenberg sammanställer en skrivelse till ÖI. Uppdrogs åt Bert Westenberg att inhämta uppgifter om hur och vilka som fattade beslut om VoWM:s tillkomst.

En viktig fråga vi måste få svar på är myndighetens syn på och eventuella åtgärder vid en avveckling av Svensk Dykerihistorisk Förening.

Kent Forsén presenterade tvenne skrifter – *Dyktankhuset - vision framtiden* och *Myndigheter, institutioner, stiftelser, företag och personer som kontaktats med frågor om donation till ett dykerihistoriskt museum*.

Kent Forsén fick i uppdrag att till diariet sammanställa alla handlingar av vikt. Dokumenten sparas i diariet i en mapp benämnd *Vision framtiden*.

Vi är alla överens om att projektet *Vision framtiden* är ett omfattande ärende som kräver bygglov. Därför är det viktigt att myndigheten SMTM informeras snarast om styrelsens tankar och får tillgång till det underlag vi arbetat fram.

3. Hemsidan

Hemsidan är föreningens ansikte mot den dykintresserade allmänheten.

Vårt diarium ligger i hemsidans arkiv under Styrelsedokument/Styrelsens sidor och är uppdaterat för 2021. Driftstörningar har medfört att mejl till diariet för januari och februari 2022 inte kunnat läggas in.

Årsmötesprotokollen ska ligga i den öppna delen av hemsidan. Protokoll för styrelsemötena ska ligga i den kodade delen av hemsidan.

Följande dokument ska ligga i den öppna delen av hemsidan: **a)** Lista över styrelsens medlemmar – **b)** Föreningens stadgar – **c)** Årsmötesprotokoll – **d)** Signallinan med viss tidsförskjutning – **e)** Webbutiken – **f)** Länkar.

Vi saknar en presentation av styrelsen med foto och fakta/personpresentation.

Uppdateringar av vikt: Kalendarium – Signallinan – Dykningens historia – Webbutiken – Evenemang med text och foto.

I Tomas Jangviks streamer ska teckenstorleken vara betydligt mindre.

Inledningstexten är tråkig och är i behov av en bättre layout.

Förslag till inledning på hemsidan.

Välkommen till Dyktankhuset vi driver detta tillsammans med Statens Maritima och Transporthistoriska Museer (SMTM).

Där det nu står Svenska dyktanker skulle vi kunna ha en rubrik **Kommande aktiviteter** med exempelvis en tungdykare i bild. Aktiviteterna som läggs in ska ligga kronologiskt och uppdateras kontinuerligt.

Hans Örnhagen och Åke Johansson undersöker möjligheterna att överföra SR-inspelningen, Sven Jerring, i samband med dykningar med McCann-klockan från CD till MP-2 alt MP-4. En QR-kod sätts upp i anslutning till räddningsklockan för att besökare ska kunna lyssna till Jerrings reportage.

Styrelsen ska be Odd Johansen, chef för VMoW, om att på VMoW:s hemsida snarast får en länk inlagd till SDHF:s hemsida. Enligt det senaste avtalet mellan SMTM och SDHF står det att SMTM ska ha en länk till oss tillsammans med de andra museerna.

Vi ändrar inte på systemet för hemsidan.

Allt material som publiceras på hemsidan ska lämnas till Birgitta Forsén som därefter vidarebefordrar materialet till webmastern, Pär Svensson, för åtgärd.

Längst upp på hemsidan ska det framgå när sidan uppdaterats.

English - Dark Mode flyttas till länk.

SDHF app för Android diskuterades och det beslöts att ta bort den alternativt flytta informationen från första sidan.

Hans Bohlin föreslog att på hemsidan presentera intressanta filmer relaterade till dykning, bland annat vårt digitaliserade material

Kent Forsén tar fram ett utkast till upprop till dykarklubbar och firmor.

Bert Westenberg kontaktar Toomas Tamme för att be honom skriva en lämplig text med tillhörande foto/foton för värvning av nya medlemmar.

Värdefull historik:

Svensk dykerihistoria endast med svensk text.

Guidelistan:

Listan är uppdaterad och tillgänglig.

Uppdaterad guidepärm läggs upp på hemsidan i den kodade delen.

En aktuell lista över öppethållande ska finnas väl synlig på hemsidan och kontinuerligt uppdateras.

Information om öppethållande finns även att läsa på den uppsatta QR-koden på Dyktankhusets utsida.

4. Övrigt

Uppordning/gallring av föremål i samlingarna. I första hand gallras bland dubletter. Några av dessa föremål kan därefter avyttras i samband med en auktion i egen regi. En första genomgång/gallring skulle kunna verkställas under städdagarna 5–6 mars.

Informationstexten till ROV:n Cristine ska kompletteras med en kort information i direkt anslutning till farkosten.

Personalomsättning på KDI har medfört att några av våra ärenden inte åtgärdats till dags dato. Det gäller bland annat **gatunummerskylten 7** som fortfarande saknas på Dyktankhuset El-centralen på DTH:s utsida ska åtgärdas/målas och björkarna mot Vasamuseet ska beskäras.

Styrelsen ska kontakta ansvarig handläggare på Ridarhuset för att få till stånd en visning av den aktuella utställningen med bl a Fahnehelm-hjälm lördagen den 5 mars.

Adventsfika/glöggräffen äger rum i år den 3 december. På förslag kommer några av våra digitaliserade filmer att kunna visas.

Styrelsen var enig om att vi fortsättningsvis ska ha en papperstidning – *Signallinan*. Hans Örnhammar presenterade en intressant statistik om *Signallinan* som papperstidning.

Styrelsen ska ta kontakt med *Vrak - Museum of Wrecks* för att diskutera ett samarbete gällande marknadsföring.

Nyckeln till Dyktankhuset kan numera kvitteras ut på *Vrak - Museum of Wrecks*.

Vid sökning på ordet ”*dykning*” borde SDHF komma upp som en länk hos SMTM med hänvisning till vår hemsida/portal. Så är tyvärr inte fallet idag. Styrelsen ska kontakta myndighetens informationschef för att få detta åtgärdat snarast.

Bert Westenberg fick i uppdrag att införskaffa fyra skyltdockor från XL-Vida till en kostnad av maximalt 8 000 kronor.

Dykmässan är planerad att äga rum mellan den 19 och 20 mars. Kent Forsén är mässansvarig för SDHF:s del.

I accederingslistorna på det digitaliserade filmmaterialet ska det tydligt framgå filmens proveniens.

Onsala 2022-02-19 Bert Westenberg