



Lån av SDHFs föremål

Låntagare:

Adress:

.....

Telefon/mobil:

Ändamål:

.....

Lån beviljat av:

Föremål återlämnat: datum:/..... år:

Mottagits av (namn):

SDHFs regler för utlåning av SDHFs föremål.

- Endast personal utsedd av **SDHF styrelse** har rätt att besluta om utlåning.
- Låneblanketten förvaras i pärmen för ”**Utlåning av föremål**”, till dess föremålet är returnerat.

Föremål: Notera **SDHF inventarienummer**, i rutan, typ av föremål samt ev. skador:

| | |
|------|-------|
| SDHF | ..... |
| SDHF | ..... |
| SDHF | ..... |
| SDHF | ..... |
| SDHF | ..... |
| SDHF | ..... |
| SDHF | ..... |
| SDHF | ..... |
| SDHF | ..... |
| SDHF | ..... |
| SDHF | ..... |
| SDHF | ..... |

Notering om föremål vid utlämnande:

.....

.....

.....

.....

.....

Ev. skador eller övriga noteringar, vid återlämning:

.....

.....

.....